

De voorliggende ontwerpversie van Protocol 7003, versie 7.0-c010 is bedoeld voor een openbare reactieronde. Deze behoort bij de ontwerpversies van BRL SIKB 7000, versie 7.0-c009 die tevens ter openbare reactieronde wordt voorgelegd.

In de openbare reactieronde wordt tevens betrokken het document 'Impactanalyse beperking reikwijdte tot erkenningsplichtige werkzaamheden' die in relatie staat tot par 1.2 en bijlage 1 van genoemde BRL SIKB 7000.

Reacties op genoemde ontwerpdocumenten kunnen tot 15 september 2021 ingediend worden via info@sikb.nl onder gebruikmaking van het gepubliceerde reactieformulier.

Protocol 7003

Uitvoering van ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringen

Performance of sediment remediations and interventions in sediment

Introduction in English (informative)

Purpose of the protocol

The purpose of the protocol 'Performance of sediment remediations and interventions in sediment' is to describe the specific requirements to warrant the quality of sediment remediations and interventions in sediment.

Content

This protocol contains requirements for performance of sediment remediations and interventions in sediment. It is applicable to all types of interventions in sediment that contains an amount of contaminated material above a certain limit. This includes interventions primarily intended to increase the depth of the surface water / interventions that are not primarily meant to improve the water/sediment quality. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing these remediations/interventions. It does not describe specific techniques.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.

Colofon

Status

Dit protocol (versie 7.0-c009) wordt op 24 juni 2021 aangeboden aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda, ter vaststelling in ontwerp. Dit protocol treedt in werking op [datum nog niet bekend]. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2021 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Doel van het protocol	4
2	Principe, definities	6
2.1	De term 'Baggerwerk'	6
2.2	Takenpakket	6
2.3	Weergave eisen.....	6
2.4	Milieukundige begeleiding	7
2.5	Definities	7
3	Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem	8
4	Verantwoordelijkheden en rollen	9
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder	9
4.2	Rollen	9
4.3	Competenties	10
5	Uitvoeringsplan	11
5.1	Rol van het uitvoeringsplan	11
5.2	Eisen en taken.....	12
5.3	Beschrijving takenpakket.....	12
6	Taken certificaathouder	13
6.1	Projectverwerving	13
6.2	Projectvoorbereiding.....	15
6.3	Projectvoorbereiding en projectuitvoering	19
6.4	Projectuitvoering.....	20
6.5	Verslaglegging.....	24

Overzicht van de eisen

Toelichting:

De aard van het baggerwerk is bepalend voor de aard en invulling van de uitvoering. Daarmee kunnen de van toepassing zijnde eisen aan graven in en saneren van de bodem per casus verschillen.

Eis 6.1	Overeenkomen basiselementen in contractvorming	13
Eis 6.2	Inhoud van het mandaat en de werkafspraken	14
Eis 6.3	Opstellen uitvoeringsplan	15
Eis 6.4	Beschrijving van de uitvoeringswijze en uitgangspunten	15
Eis 6.5	Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)	16
Eis 6.6a	Bepalen generieke maatregelen	16
Eis 6.6b	Bepalen altijd verplichte maatregelen sanerings- of kwaliteitsbaggerwerk	17
Eis 6.7a	Bepalen soms verplichte maatregelen (situationeel)	17
Eis 6.7b	Bepalen soms verplichte maatregelen sanerings- of kwaliteitsbaggerwerk (sit.)	18
Eis 6.8	Beschrijving takenpakket	18
Eis 6.9	Kritische werkzaamheden en momenten	18
Eis 6.10	Inzet apparatuur en hulpmiddelen	19
Eis 6.11	Overdracht uitvoeringsplan	19
Eis 6.12	Samenwerking met de milieukundige begeleiding	19
Eis 6.13	Werken conform het uitvoeringsplan	20
Eis 6.14	Inrichten van het werkterrein	20
Eis 6.15	Voorkomen van contaminatie van de omgeving	21
Eis 6.16	Controle apparatuur en hulpmiddelen	21
Eis 6.17	Aanwezigheid KVP-er	21
Eis 6.18	Identificatie bij opslag en depotvorming	22
Eis 6.19	Uitvoeren additionele beheermaatregelen	22
Eis 6.20	Bijhouden logboek	22
Eis 6.21	Registreren wijzigingen en afwijkingen	23
Eis 6.22	Logboek versturen na afronding	24

1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van de uitvoering van een ingreep in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam zijnde een baggerwerk of onderhoudswerk of waterbodemsanering.

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor:

- Onder de Omgevingswet: het uitvoeren van een ingreep zijnde een baggerwerk of onderhoudswerk met een omvang van tenminste 1.000 m³, in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam die is ingedeeld in de bodemkwaliteitsklasse 'sterk verontreinigd';
- Onder geldend recht voor inwerkingtreding Omgevingswet (overgangsrecht):
- Het afronden van een vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet gestarte ingreep in de waterbodem met een kwaliteit boven interventiewaarde en een volume van meer dan 1.000 m³, onder de Waterwet;
- Het uitvoeren van een sanering van de waterbodem (overgangsrecht Wbb).

Juridisch kader

Het juridisch kader van het uitvoeren van een ingreep in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam zijnde een baggerwerk of onderhoudswerk of waterbodemsanering onder wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

Scope van dit protocol (7003)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 7000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 7000	Erkenningsplicht	Protocol
SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET		
Het uitvoeren van een ingreep zijnde een baggerwerk of onderhoudswerk met een omvang van tenminste 1000 m ³ , in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam die is ingedeeld in de bodemkwaliteitsklasse sterk verontreinigd. (op basis van de Regeling bodemkwaliteit 2021, bijlage C, categorie 11)	Wel	7003
SITUATIE IN OVERGANGSRECHT		
Sanering van de waterbodem (op basis van een goedgekeurd saneringsplan); overgangsrecht Waterwet (Wbb)	Wel	7003
Ingrepen in de waterbodem met een kwaliteit boven interventiewaarde en een volume van meer dan 1.000 m ³ (afronding onder oud recht op grond van de Waterwet)	Wel	7003

Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Op grond van deze scope ziet dit protocol toe op projecten die worden uitgevoerd in de waterbodem¹. Onder waterbodem wordt verstaan de bodem of oever van een

¹ Door in het begrip Waterbodem aan te sluiten bij de bevoegdheid voor het beheer van de waterkwaliteit bij het Rijk of het waterschap wordt in het Bal duidelijk gemaakt dat de voormalige drogere oevergebieden niet tot de waterbodem behoren, omdat het Rijk of het waterschap in de voormalige drogere oevergebieden niet het beheer van de waterkwaliteit verzorgen. De voormalige drogere oevergebieden worden tot de landbodem gerekend. Het begrip droge(re) oevergebieden komt niet meer terug onder de Omgevingswet.

Tot oevers worden gerekend oppervlakken langs rivieren, beken en in de rivierdelta die (als gevolg van variaties in waterstanden) periodiek worden overstroomd, zoals uiterwaarden, strand, gorzen, slikken en kwelders, waarvan de bevoegdheid voor het beheer van de waterkwaliteit (de waterbeheerder) wel berust.

oppervlaktewaterlichaam waarvan het beheer van de waterkwaliteit bij het Rijk of het waterschap berust.

Het overgangsrecht voor waterbodemsaneringen op grond van de Wet bodembescherming (Wbb) is geregeld via de Aanvullingswet bodem, voor zover het saneringen van verontreinigingen met een bron in de landbodem, die zich uitstrekt tot in de waterbodem betreft (art. 63c Wbb). Daarnaast geldt ook nog steeds het overgangsrecht van de Invoeringswet Waterwet uit 2009: waterbodemsaneringen die zijn gestart voor inwerkingtreding van de Waterwet, worden nog afgerond onder de Wet bodembescherming zoals die luidde voor inwerkingtreding van de Waterwet. In het kader van het overgangsrecht is dit protocol alleen van toepassing op die waterbodemsaneringen die op grond van de Aanvullingswet bodem of de Invoeringswet Waterwet onder het overgangsrecht vallen.

Projecten die onder de Waterwet zijn gestart (voor het inwerkingtreden van de Omgevingswet) dienen onder het oude recht te worden afgerond.

Afbakening

Opslag, reiniging en bewerking van verontreinigde baggerspecie vallen buiten de scope van dit protocol indien deze handelingen onder het certificaat van een ander schema plaatsvinden en / of vallen onder privaat of publiek toezicht. Voorbeelden hiervan zijn bewerking van verontreinigde baggerspecie of opslag in het kader van hoofdstuk 2 tot en met 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

Ook het transport van het werkterrein tot aan de opslag- of verwerkingslocatie valt buiten de scope van dit protocol. Intern transport en / of tijdelijke opslag binnen het werkterrein als onderdeel van het bagger- en afvoerproces vallen wel binnen de scope van dit protocol. In geval van hydraulisch transport (met leidingwerk) naar een baggerdepot in de omgeving valt het hydraulische transport binnen het werkterrein onder de scope van dit protocol.

Verder is dit protocol is niet van toepassing op:

- e. Graven in of saneren van de landbodem. Hierop is protocol 7005 of 7007 van toepassing;
- f. Grondwatersanering, of saneren van de bodem met in situ technieken. Hierop is protocol 7006 van toepassing;
- g. Reiniging of bewerking van (verontreinigde) baggerspecie. Hierop is de BRL SIKB 7500 van toepassing.

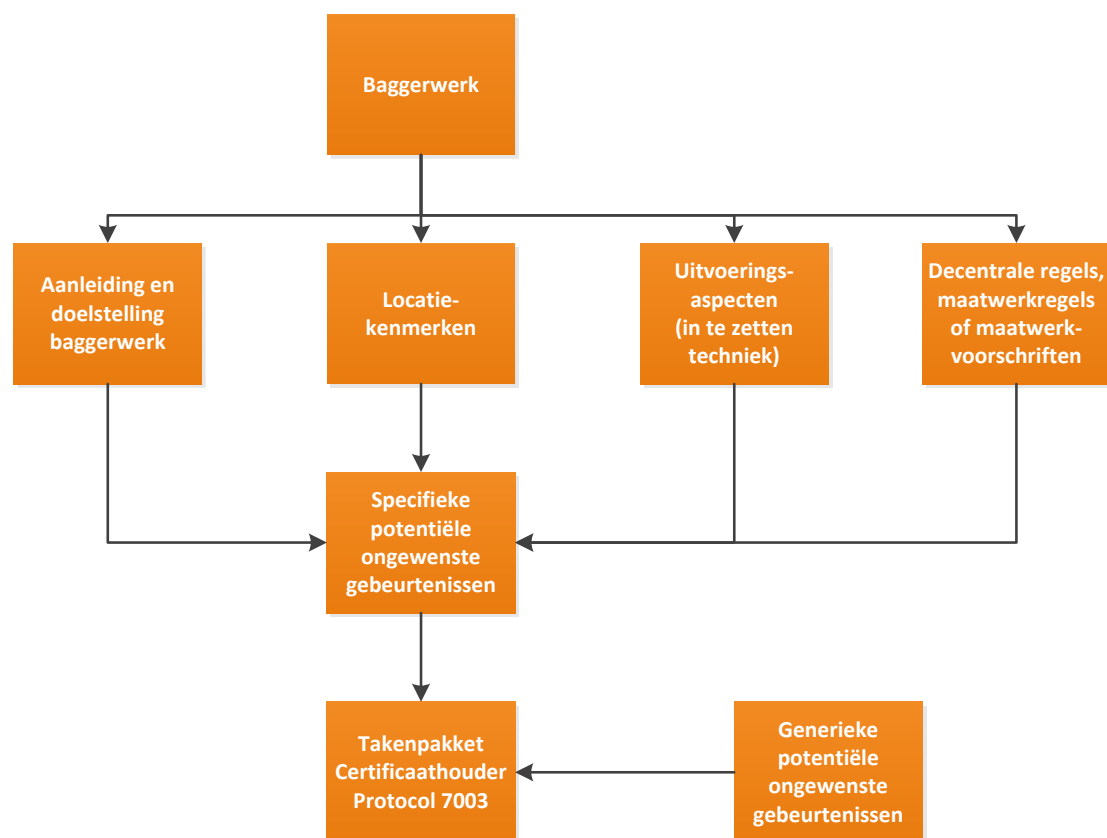
2 Principe, definities

2.1 De term 'Baggerwerk'

Het uitvoeren van een ingreep die een baggerwerk of onderhoudswerk in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam onder de Omgevingswet (Ow) dan wel het uitvoeren van een waterbodemsanering in het kader van het overgangsrecht worden beide in dit protocol 'baggerwerk' genoemd. Dit kan naast baggeren in het natte profiel ook het graven in een 'droge waterbodem' ofwel oevergebieden, zoals uiterwaarden, strand, gorzen, slikken en kwelders zijn.

2.2 Takenpakket

Het takenpakket is situationeel en hangt af van type baggerwerk. Dit wordt bepaald door de specifieke milieuhygiënische en omgevingsgerelateerde risico's en de mate waarin en de wijze waarop door de milieukundige begeleiding gestuurd kan worden. Bepalende factoren hierbij zijn in ieder geval de aanleiding (en doelstelling) van het baggerwerk, de kwaliteit van de achterblijvende waterbodem, grootte van het oppervlaktewater, de in te zetten techniek voor het baggerwerk, decentrale regelgeving (voor zover dit betrekking heeft op de milieuhygiënische aspecten van baggerwerk) en / of eventuele maatwerkregels of -voorschriften (zie ook onderstaande figuur).



Figuur 2.1. Onderlinge samenhang van de onderdelen uit het uitvoeringsplan en het takenpakket van de certificaathouder

De bovenstaande figuur vormt de basis van het takenpakket van de certificaathouder dat per project in het uitvoeringsplan wordt uitgewerkt. In hoofdstuk 5 wordt hierop nader ingegaan.

2.3 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader.

De taken zijn in hoofdstuk 6 als volgt weergegeven.

Eisnummer Eisnaam				
Juridisch kader:	<input type="checkbox"/> Omgevingswet	<input type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input type="checkbox"/> Waterwet (afroning)	
Toepassing:	<input type="checkbox"/> onderhoud ¹⁾	<input type="checkbox"/> wijzigen ²⁾	<input type="checkbox"/> saneren ³⁾	<input type="checkbox"/> waterkwaliteit ⁴⁾
«...omschrijving van de eis...»				
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor		<input type="checkbox"/> op het werkterrein	
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er		<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak:	<input type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)	

Toelichting:

- 1) Onderhoudsbaggerwerk. Onder onderhoud vallen baggerwerkzaamheden die (door of namens de beheerder) worden uitgevoerd in het kader van regulier onderhoud aan het doorstroom- of nautisch profiel. Vastgestelde leggers, onderhoudsmaten of nautisch gegarandeerde dieptes zijn hierbij het uitgangspunt.
- 2) Aanleg of wijziging van het waterstaatswerk. Bij aanleg of wijziging van het waterstaatswerk is sprake van kwantitatief baggerwerk met een civieltechnische of waterbouwkundige aanleiding. Het verdiepen van watergangen is bijvoorbeeld een wijziging van het waterstaatswerk. Een wijziging van het waterstaatswerk wordt beschreven in een projectbesluit (artikel 5.44 Omgevingswet). Omdat bij deze ingrepen in het oppervlaktewaterlichaam een nieuw contact ontstaat tussen een waterbodemp en het oppervlaktewater, moet het effect van de nieuwe waterbodem op de waterkwaliteit worden getoetst door de waterbeheerder. Eventuele maatregelen, bepalingen of aanwijzingen van de waterbeheerder naar aanleiding van deze toetsing worden uitgevoerd in de sanering. Deze emissie-/immissietoets is geen onderdeel van milieukundige begeleiding en wordt daarom niet verder beschreven dit Protocol.
- 3) Onder saneren wordt verstaan: een waterbodemsanering in de zin van de Wet bodembescherming. Er is alleen sprake van saneren in geval van baggerwerk in het kader van overgangsrecht. Het saneren van de waterbodem in het kader van de zorgplicht of een ongewoon voorval valt niet onder waterbodemsanering, maar dient te worden gezien als een herstel van de waterkwaliteit.
- 4) Met waterkwaliteit wordt bedoeld: een baggerwerk met een milieuhygiënische aanleiding dat als doel heeft het herstellen of verbeteren van de waterkwaliteit door het wegnemen van risico's of immissiebronnen. Hieronder kunnen zowel verontreinigde stoffen vallen (toxische stoffen) als eutrofiërende stoffen (nutriënten en macroparameters). In de praktijk wordt dit veelal kwaliteitsbaggeren genoemd en wordt dit doorgaans planmatig uitgevoerd door of namens de waterbeheerder. De maatregelen die getroffen worden na een *spill*, calamiteit of ongewoon voorval en het herstel van de waterkwaliteit beogen, vallen eveneens onder 'waterkwaliteit'.

Per eis is aangegeven met 'vinkjes':

- h. Welk juridisch kader van toepassing is: Omgevingswet en / of overgangsrecht of het afronden van een baggerwerk onder de Waterwet;
- i. Op welke activiteit / handeling de taak van toepassing is;
- j. Omschrijving van de eis;
- k. Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of op het werkterrein);
- l. Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (KVP-er of WVB-er);
- m. Het type taak (een altijd verplichte taak (in ieder project) of een soms verplichte taak (situationeel));

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.

2.4 Milieukundige begeleiding

~~Er kan een erkenning~~ Overeenkomstig de Regeling bodemkwaliteit 2021 is een erkenning vereist voor milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000, protocol 6003 bij een baggerwerk dat onder de reikwijdte van dit protocol valt. In dit protocol zijn eisen opgenomen die de samenwerking met de milieukundige begeleiding in dat geval reguleren.

2.5 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

4 Verantwoordelijkheden en rollen

4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van de volgende uitgangsdOCUMENTEN:

- Het overeengekomen contract en mandaat tussen opdrachtgever en certificaathouder;
- De specifieke zorgplicht op grond van het Bal (voor wat betreft de rijkswateren);
- Decentrale regels uit de waterschapsverordening (voor wat betreft de regionale wateren en voor zover deze betrekking hebben op milieuhygiënische aspecten van het baggerwerk);
- Eventuele projectspecifieke voorschriften uit de omgevingsvergunning (lozingsactiviteit en / of beperkingengebiedactiviteit) en / of maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag (voor wat betreft de regionale wateren en voor zover deze betrekking hebben op milieuhygiënische aspecten van het baggerwerk);
- De werkinstructie waterschapsverordening (werkinstructie Wv)²;
- Het saneringsplan in geval van overgangsrecht op grond van de Wet bodembescherming;
- De eventuele melding Blbi en het bijbehorende werkplan Blbi in geval van afronding van een baggerwerk onder het oude recht³;
- De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit onderhavige protocol;

De uitvoering van het baggerwerk valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider BRL SIKB 7000 (WVB-er)
- De kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er)

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. In hoofdstuk 6 worden de taken van de certificaathouder specifiek toegewezen aan genoemde rollen. Op hoofdlijnen worden de taken als volgt verdeeld:

- Werkvoorbereider. De werkvoorbereider voert de taken uit in het kader van de projectverwerving en projectvoorbereiding (zoals het overeenkomen van het mandaat en de werkafspraken met de opdrachtgever en het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan) en draagt zorg voor de overdracht van informatie en documenten aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon. Verder is de werkvoorbereider verantwoordelijk voor het aanbieden van het opleverdossier aan de opdrachtgever en / of de organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon. De KVP-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten conform het uitvoeringsplan en het voldoen aan de uitvoeringseisen. Verder draagt de KVP-er zorg voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundige begeleiding en is deze belast met het bijhouden van de registraties in het logboek.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de competentie-eisen als beschreven in de BRL SIKB 7000 van beide rollen voldoet.

Het staat de certificaathouder vrij andere taken aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

² De werkinstructie die op grond van de waterschapsverordening verplicht is bij ingrepen in de waterbodem. In de werkinstructie staan maatregelen beschreven waarmee het lozen in het oppervlaktewater zo veel mogelijk wordt beperkt. De werkinstructie bevat in ieder geval de beschrijving van de toe te passen baggertechniek en de bij het gebruik daarvan gehanteerde werkwijze.

³ Het Blbi komt bij het inwerkingtreden van de Omgevingswet te vervallen. Er is geen sprake van overgangsrecht, in zoverre dat lopende baggerwerken worden uitgevoerd onder het volledige oude recht. Dit betekent dat in die specifieke situatie de Blbi-melding met het werkplan nog uitgangspunt zijn voor de uitvoering van het baggerwerk.

4.3 Competenties

De competentie-eisen van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden in de BRL SIKB 7000 beschreven.

5 Uitvoeringsplan

5.1 Rol van het uitvoeringsplan

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan op voor het betreffende baggerwerk (waterbodemsanering in het kader van het overgangsrecht of ingreep in de waterbodem onder de Ow of afronding van ingreep in de waterbodem onder de Waterwet). Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op wet- en regelgeving en private (contract)documenten (verwezen wordt naar paragraaf 4.1).

Het uitvoeringsplan moet zich minimaal richten op de milieuhygiënische aspecten van het baggerwerk en de kwaliteit van de waterbodem. Om te komen tot een gedegen uitvoeringsplan kan de certificaathouder, afhankelijk van het project, de volgende zaken in het uitvoeringsplan uitwerken:

- n. Gegevens van de milieuverklaring bodemkwaliteit, zoals een waterbodemonderzoek conform de vigerende NEN 5720.
- o. Geotechnische en -fysische informatie (boringen en sonderingen) van de te ontgraven waterbodem (korrelverdeling, D50, gepaktheid, dichtheid en / of cohesie), met het oog op in te zetten technieken.
- p. Surveygegevens, dwarsprofielen en informatie van andere vormen van hydrografisch onderzoek over kwantiteit en laagscheiding in het te baggeren profiel.
- q. De aanwezigte of te verwachte bijmenging met bodemvreemde materialen en steenachtige en niet-steenachtige bijmenging, inclusief gradatie en hoeveelheid.
- r. De aanwezigheid van kabels en leidingen en eventueel andere (ondergrondse) infrastructuur die invloed kan hebben op het baggerwerk.
- s. Soort- en habitatgegevens van aanwezige flora en fauna binnen het werkterrein van het project.
- t. Arealgegevens zoals staat en toestand van oevers en kunstwerken binnen het werkterrein.
- u. Omgevingsgerelateerde aspecten, zoals stroomsnelheid, waterstanden en getij en scheepvaart.

De hierboven beschreven lijst met onderwerpen voor het uitvoeringsplan is niet limitatief en niet normatief. De eis voor het uitvoeringsplan omvat dat minimaal de milieuhygiënische zaken worden beschreven die nodig zijn om de taken als genoemd in hoofdstuk 6 uit te voeren.

Het is mogelijk om een uitvoeringsplan te combineren met andere werkplannen die vanuit veiligheid of contractuele verplichtingen worden opgesteld. Uitgangspunt daarbij is dat dit plan een duidelijke link heeft naar de BRL SIKB 7000, protocol 7003 en voldoet aan de eisen uit dit protocol.

De aard van het baggerwerk en de specifieke omstandigheden op de locatie of in de omgeving zijn bepalend voor de invulling van het takenpakket. In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder daarom het type baggerwerk.

Met type locatie wordt bedoeld in welk gebied de baggerwerkzaamheden plaatsvinden: industrieel, stedelijk of landelijk gebied, de grootte van het oppervlaktewater, het gebruik en de functie van het oppervlaktewater, stromingssituatie (snelstromend, getijde, stilstaand water), oevergebied et cetera. Door het uitvoeren van deze taak krijgen betrokkenen inzicht in de aard, omvang en het type locatie om de potentiële ongewenste gebeurtenissen te kunnen bepalen.

Overkoepelend uitvoeringsplan

Het uitvoeringsplan wordt per project opgesteld. De aard van het baggerwerk is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van maatregelen in de uitvoering. Daarmee zal de specifieke invulling van de eisen met betrekking tot het baggerwerk per project verschillen.

Het staat certificaathouders vrij om voor veel voorkomende uniforme projecten en voor dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval in het kwaliteitssysteem worden vastgelegd of in een overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan).

5.2 Eisen en taken

Het protocol kent 'verplichte' en 'soms verplichte' verplichte eisen. Aan de verplichte eisen moeten in ieder project invulling worden gegeven. De eisen die aangemerkt zijn als 'soms verplicht' zijn afhankelijk van het project verplicht en zijn daarmee situationeel. Het type project en de mogelijk optredende ongewenste gebeurtenissen bepalen het maatregelenpakket en daarmee de invulling van de eisen uit dit protocol. Het onderscheid in eisen wordt als volgt toegelicht:

- v. Verplichte eisen vereisen in ieder project een projectspecifieke invulling en zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die in elk project kunnen optreden. Op ieder project is dus minimaal dezelfde set eisen van toepassing, de invulling kan wel per project verschillen.

Het is aan de certificaathouder om de invulling van de verplichte eisen per project vast te leggen in het Uitvoeringsplan of in algemene zin in het kwaliteitssysteem.

- w. Eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' zijn situationele eisen die afhankelijk van het project vereist zijn. Deze eisen zijn gericht op het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die alleen in bepaalde type projecten (kunnen) voorkomen. Op ieder project is dus, naast de standaard set met verplichte eisen, een andere set projectspecifieke eisen van toepassing. Het samenstellen van de set eisen die van toepassing zijn en het invullen daarvan verschilt per project. Het al dan niet van toepassing verklaren en invullen van de eisen die in dit protocol zijn aangemerkt als 'soms verplicht' moet de certificaathouder in het uitvoeringsplan onderbouwen.

Het staat de certificaathouder vrij te kiezen op welke wijze de invulling van de eisen wordt vormgegeven. Op grond van de invulling van de verplichte en soms verplichte eisen (de invulling van de daarbij behorende taken), ontstaat er voor elk project een specifiek takenpakket.

Benadrukt wordt dat de invulling van de eisen minimaal moet zijn gericht op ongewenste gebeurtenissen die impact hebben op het milieu en worden economische of planningstechnisch consequenties van deze ongewenste gebeurtenis hiertoe niet gerekend.

~~Indien in het project sprake is van milieukundige begeleiding moeten~~ De certificaathouder en de certificaathouder BRL SIKB 6000, protocol 6003 moeten het overzicht van ongewenste gebeurtenissen onderling afstemmen. Dit is niet in alle situaties mogelijk (bijvoorbeeld: MKB-plan nog niet opgesteld of afgerond tijdens het opstellen van het uitvoeringsplan). De certificaathouder BRL SIKB 6000, protocol 6003 deelt het MKB-plan minimaal één dag voor aanvang van de uitvoering aantoonbaar met de certificaathouder. Daarnaast kunnen opdrachtgevers en initiatiefnemers een coördinerende rol vervullen.

5.3 Beschrijving takenpakket

Het takenpakket wordt gebaseerd op de invulling van de altijd verplichte eisen (in ieder project) en soms verplichte eisen (situationeel) en op de overeengekomen mandaten. De certificaathouder moet het takenpakket projectspecifiek invullen op basis van het type project.

Het kan voorkomen dat de continue aanwezigheid van een KVP-er bij een baggerwerk geen meerwaarde heeft voor (de borging van) het resultaat en de uitvoering van het project. In dat geval kunnen binnen de kritische werkzaamheden in het uitvoeringsplan kritische momenten worden onderscheiden, waarop de KVP-er ten minste aanwezig moet zijn.

6 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven aan de hand van altijd verplichte eisen (in ieder project) en 'soms verplichte' eisen (situationeel).

6.1 Projectverwerving

De certificaathouder verricht in de fase van projectverwerving de volgende taken:

Eis 6.1 Overeenkomen basiselementen in contractvorming			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder komt voorafgaande aan de aanvang van de werkzaamheden de volgende zaken met de opdrachtgever overeen: <ul style="list-style-type: none"> ○ De werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 7000 en het protocol 7003; ○ Een mandaat en werkafspraken voor de uitvoering van de werkzaamheden en taken, op basis van eis 6.2; ○ Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt een uitvoeringsplan opgesteld dat voorafgaande aan de werkzaamheden aan de opdrachtgever en milieukundige begeleiding wordt toegezonden; ○ De termijn waarbinnen de basisinformatie van het project voorafgaande aan de uitvoering met de certificaathouder BRL 6000 moet zijn gedeeld; ○ Conform de eisen van het onderhavige protocol wordt een logboek van de werkzaamheden bijgehouden dat na afloop aan de milieukundige begeleiding wordt toegezonden. Indien het logboek ook naar de opdrachtgever moet worden verstuurd dienen hierover afspraken te worden gemaakt in de werkafspraken. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van wel moment ten opzichte van de start van het project waarop basisinformatie moet zijn gedeeld met de eventuele certificaathouder BRL SIKB 6000 (milieukundig begeleiding). Deze informatie is voor de milieukundige begeleiding nodig om het MKB-plan op stellen. Het gaat in deze om de basisinformatie van het project; hieronder wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang (verwezen wordt naar eis 6.12).

Eis 6.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken				
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)	
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren	<input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe de communicatie met opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger), de certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing) en het bevoegd gezag in het project verloopt; ○ Welke organisatie en welke persoon of personen namens de opdrachtgever als ondoener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen; ○ Welke organisatie de publiekrechtelijke meldingen aan het bevoegd gezag, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen, verzorgt; ○ Welke keurings-, verificatie- en / of stopmomenten worden onderscheiden en welke persoon of organisatie beslissingsbevoegd hierin is. <p>De vast te leggen werkafspraken omvatten ten minste een verdeling van de uit te voeren werkzaamheden worden verdeeld tussen de certificaathouder, de opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger) en certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing), op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De termijn waarbinnen basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld (indien van toepassing). Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project en de kritische momenten; ○ De van toepassing zijnde meldingen en / of vergunningen; ○ De uitvoeringsaspecten van het project (technisch en organisatorisch); ○ De registraties in het kader van de BRL SIKB 7000 en indien van toepassing de BRL SIKB 6000; ○ Het melden van afwijkingen en / of wijzigingen ten opzichte van de van toepassing zijnde protocollen respectievelijke (decentrale) regelgeving, meldingen en / of vergunningen; ○ De contacten met het bevoegd gezag; ○ De termijn waarbinnen het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de milieukundige begeleiding (indien van toepassing) wordt toegezonden. ○ Of en zo ja binnen welke termijn het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever moet worden toegezonden. <p>In de werkafspraken worden tevens vastgelegd welke personen de taken van werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon uitvoeren. Wanneer taken worden overgedragen aan een andere werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden opgedragen wordt dit als aanvulling op de werkafspraken toegevoegd aan het dossier.</p>				
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen	
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er		
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)	

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd. De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van het baggerwerk alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een onderaannemer.

Het overeenkomen van het mandaat voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder respectievelijk tussen certificaathouder en onderaannemer.

In geval van een baggerwerk dat door meerdere personen of organisaties wordt uitgevoerd, worden de taken in het kader van de werkzaamheden onderling afgestemd en schriftelijk vastgelegd in werkafspraken.

De werkafspraken tussen de opdrachtgever en certificaathouder hebben onder andere betrekking op het delen van informatie. Deze informatie is soms nodig voor het doen van meldingen aan het bevoegd gezag. Ook moet in de werkafspraken duidelijk worden vastgelegd welke instantie verantwoordelijk is voor het contact met en het doen van meldingen aan het bevoegd gezag. Bij het maken van de werkafspraken houdt de certificaathouder rekening met de formele meldingstermijnen.

6.2 Projectvoorbereiding

De certificaathouder verricht in de fase van projectvoorbereiding de volgende taken:

Eis 6.3 Opstellen uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afrondding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder stelt voorafgaande aan de start van de werkzaamheden een uitvoeringsplan op.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Voor het – binnen de BRL SIKB 7000 en onderhavig protocol – te doorlopen proces van baggerwerk is het uitvoeringsplan het vertrekpunt. Ieder project start met het opstellen van het uitvoeringsplan .

Het uitvoeringsplan kan een sterke overlap hebben met contractueel of publiekrechtelijk vereiste werkplannen. Verwijzen naar deze werkplannen is toegestaan, mits er een fysiek uitvoeringsplan is waarin de verwijzingen op de juiste plaats zijn aangebracht en de werkplannen waarnaar wordt verwezen tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk voorhanden zijn.

Het uitvoeringsplan is bedoeld om een concrete invulling te geven aan het beoogde baggerwerk, waarbij wordt voldaan aan de algemeen geldende publiekrechtelijke regels als genoemd in paragraaf 4.1, afgestemd op de in te zetten baggertechniek, het in te zetten materieel en de locatiespecifieke omstandigheden.

Eis 6.4 Beschrijving van de uitvoeringswijze en uitgangspunten			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afrondding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder hoe hij het werk uitvoert. Hierin komen de volgende zaken in tot uiting:			
A. De uitvoeringswijze, met daarin beschreven:			
<ul style="list-style-type: none"> o De aard, omvang en situering van de (sterke) verontreiniging o De aard van het baggerwerk; o De eventuele fasering; o De inrichting en afbakening van het werkterrein; o De in te zetten baggertechniek; o Het in te zetten materieel; o De volumebalansen; o Het gebruik en de inrichting van depots, inclusief de benodigde voorzieningen; o Indien van toepassing: herstel van bij eerder uitgevoerde saneringen van de bodem aangebrachte isolatie/afdeklagen; 			
B. De organisatie van het baggerwerk, waarbij minimaal de volgende zaken aan de orde komen:			
<ul style="list-style-type: none"> o Opdrachtgever; o Milieukundige begeleiding (processturing/verificatie) over de aanwezigheid en communicatie; 			

Eis 6.4 Beschrijving van de uitvoeringswijze en uitgangspunten	
<ul style="list-style-type: none"> o WVB-er van de certificaathouder; o Kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de certificaathouder. <p>C. Het type baggerwerk. Hierin komen tenminste de volgende zaken aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> o De aanleiding en doelstelling van het baggerwerk; o Locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het baggerwerk); o De in te zetten baggertechniek; o Relevante maatwerkregels of -voorschriften voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het baggerwerk). <p>D. De kritische werkzaamheden en momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Welke werkzaamheden als kritische werkzaamheden worden aangemerkt; o Welke kritische momenten tijdens de uitvoering van kritische werkzaamheden worden onderscheiden. 	
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor <input type="checkbox"/> op het werterrein <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er <input checked="" type="checkbox"/> WVB-er
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project) <input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Deze taak betreft de inhoudelijke invulling van het uitvoeringsplan.

De taak geeft richting aan de inhoud van het uitvoeringsplan zodat dit voldoet aan generieke regels (Bal), eventuele decentrale regels (voor zover deze betrekking hebben op de milieuhygiënische aspecten van het baggerwerk) en eventuele maatwerkregels en / of -voorschriften. De onder D genoemde kritische momenten zijn de momenten waarop actieve aansturing door de KVP-er nodig is of kan zijn. De KVP-er is daarom op het werk aanwezig op de kritische momenten. Dat geldt ook voor de milieukundige begeleiding.

Eis 6.5 Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)	
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet <input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb) <input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afroning)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud <input checked="" type="checkbox"/> wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
Indien de certificaathouder kiest voor het opstellen van een overkoepelend uitvoeringsplan dient per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd minimaal te worden vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> o Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning); o Afwijkingen ten opzichte van het overkoepelende raamplan; o Een koppeling met het overkoepelende raamplan. 	
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor <input type="checkbox"/> op het werterrein <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er <input checked="" type="checkbox"/> WVB-er
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project) <input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.6a Bepalen altijd (in ieder project) verplichte maatregelen	
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet <input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb) <input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afroning)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud <input checked="" type="checkbox"/> wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder bepaalt de altijd (in ieder project) verplichte maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen: <ul style="list-style-type: none"> o Onvoldoende inzicht in de (milieuhygiënische) risico's bij het baggerwerk; o Niet-erkende organisaties zijn betrokken in de keten van het baggerwerk en / of de verwerking van de grond- en afvalstromen (baggerspecie) 	

Eis 6.6a Bepalen altijd (in ieder project) verplichte maatregelen			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Veroorzaken van (her)verontreiniging van de gebaggerde waterbodem binnen de ontgravingscontour ○ Veroorzaken van verontreiniging van landbodem en/of oppervlaktewaterlichaam (incl. waterbodem) als gevolg van (onzorgvuldig) handelen tijdens het baggerwerk, opslag/overslag en/of transport ○ Onvoldoende herleidbaarheid van de werkzaamheden; ○ Handelen in strijd met (wettelijke) voorschriften en/of zonder publiekrechtelijke toestemming. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)	

Eis 6.6b Bepalen altijd verplichte maatregelen sanerings- of kwaliteitsbaggerwerk			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input type="checkbox"/> onderhoud	<input type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>In geval van een waterbodemsanering (overgangsrecht) of ingreep in de waterbodem vanuit een kwaliteitsoogpunt bepaalt de certificaathouder tevens de generieke maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het beoogde resultaat wordt niet bereikt. ○ De verontreiniging is onvoldoende afgeperkt of in kaart gebracht. ○ Overmatig grondverzet (baggerspecie) om het beoogde saneringsresultaat te bereiken. <p>De certificaathouder legt de altijd (in ieder project) verplichte maatregelen vast in het kwaliteitssysteem of het (projectspecifieke) Uitvoeringsplan.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)	

Eis 6.7a Bepalen soms verplichte maatregelen (situationeel)			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De certificaathouder bepaalt de soms verplichte (situationele) maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vermenging van grondstromen (baggerspecie) van verschillende kwaliteit; ○ Veroorzaken van (her)verontreiniging van de gebaggerde waterbodem binnen het werkkerrein; ○ Veroorzaken van verontreiniging van landbodem en/of oppervlaktewaterlichaam (incl. waterbodem) als gevolg van (onzorgvuldig) handelen tijdens het baggerwerk, de opslag/overslag en / of het transport; ○ Ontstaan van een nieuwe situatie waarin (her)verontreiniging oppervlaktewaterlichaam (incl. waterbodem) kan optreden; ○ Overige projectafhankelijke milieuhygiënische risico's. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)	

Eis 6.7b Bepalen soms verplichte maatregelen sanerings- of kwaliteitsbaggerwerk (sit.)			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input type="checkbox"/> onderhoud	<input type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>In geval van een waterbodemsanering (overgangsrecht) of ingreep in de waterbodem vanuit een kwaliteitsoogpunt bepaalt de certificaathouder tevens de soms verplichte (situationele) maatregelen voor het voorkomen van de onderstaande ongewenste gebeurtenissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Overschrijding van begrote volumina te saneren waterbodem. ○ Veroorzaken van (her)verontreiniging van de omliggende waterbodem buiten de ontgravingscontour <p>Wanneer een of meer van bovenstaande ongewenste gebeurtenissen in het project niet aan de orde zijn wordt dit in het uitvoeringsplan gemotiveerd en is het uitwerken van maatregelen niet noodzakelijk.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.8 Beschrijving takenpakket			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>In het uitvoeringsplan werkt de certificaathouder taken uit, waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle altijd (in ieder project) verplichte taken tot uiting komen, gebaseerd op de maatregelen uit eis 6.6 en, ○ Invulling wordt gegeven aan de soms verplichte (situationele) taken, gebaseerd op de maatregelen uit eis 6.7. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.9 Kritische werkzaamheden en momenten			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke werkzaamheden worden aangemerkt als kritische werkzaamheden en welke kritische momenten daarin worden onderscheiden.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

In het uitvoeringsplan moeten de kritische momenten worden beschreven. Kritische momenten zijn momenten tijdens het uitvoeren van kritische werkzaamheden waarop actieve aansturing door de KVP-er nodig is of kan zijn. De KVP-er is daarom op het werk aanwezig op de kritische momenten. Dat geldt ook voor de milieukundige begeleiding.

Eis 6.10 Inzet apparatuur en hulpmiddelen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De WVB-er beschrijft in het uitvoeringsplan welke apparatuur en hulpmiddelen worden ingezet voor de uitvoering van het baggerwerk.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.11 Overdracht uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder toont aan dat het uitvoeringsplan : <ul style="list-style-type: none"> o Ter kennisgeving aan de opdrachtgever is verstrekt o Is overgedragen van de WVB-er aan de KVP-er; o Is verstrekt aan de milieukundige begeleiding; o Ter kennisgeving is verstrekt aan de initiatiefnemer. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkkerrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief, een e-mailbericht of verslag van een overleg. Het moet voor de toetsers duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft / geven aan deze taak.

Door de overdracht van het uitvoeringsplan wordt de noodzakelijke betrokkenheid van partijen (opdrachtgever, WVB-er, KVP-er en MKB-er) geborgd.

6.3 Projectvoorbereiding en projectuitvoering

De certificaathouder verricht in de fase van projectvoorbereiding en in de fase van projectuitvoering de volgende taken:

Eis 6.12 Samenwerking met de milieukundige begeleiding			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder werkt samen met de milieukundige begeleiding door: <ul style="list-style-type: none"> o Basisinformatie over de uitvoering op het vooraf overeengekomen moment met de milieukundig begeleider te delen (zie eis 6.1) o Het uitvoeringsplan minimaal één werkdag voor aanvang van de uitvoering aantoonbaar over te dragen; o Het MKB-plan, dat door de milieukundige begeleiding minimaal één dag voor aanvang van de uitvoering beschikbaar wordt gesteld, voor ontvangst te paraferen. o Kritische werkzaamheden en kritische momenten inzichtelijk te maken en tijdig door te geven; o Kritische momenten moeten altijd bijgewoond worden door een MKB-er; 			

Eis 6.12 Samenwerking met de milieukundige begeleiding			
<ul style="list-style-type: none"> o Een actuele planning door te sturen; o Wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven (en schriftelijk vast te leggen); o Projectsamenwerking afspraken te maken en vast te leggen over het uitvoeren van registraties voor het logboek. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werterrein	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

De milieukundige begeleiding is deels afhankelijk van de aanpak en werkwijze van de certificaathouder.

Binnen de taken van de milieukundig begeleider valt ook een registratieplicht. Het staat de MKB-er vrij om voor één of meerdere verplichte onderdelen van zijn registratieplicht gebruik te maken van de gegevens van de KVP-er of andersom. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

In de werkafspraken worden projectsamenwerking afspraken gemaakt over het overdragen van het logboek aan de milieukundig begeleiding (en / of de opdrachtgever). Het logboek wordt bij voorkeur binnen twee weken na afronden van het baggerwerk aan de MKB-er toegestuurd.

De eis dat minimaal één werkdag voor de uitvoeren het uitvoeringsplan moet worden overgedragen aan de milieukundige begeleiding betekent niet dat de informatie-uitwisseling over het project pas vlak voor de start op gang komt. De milieukundige begeleiding heeft informatie nodig om een MKB-plan op te stellen en moet daarom tijdig van informatie worden voorzien. In de projectverwervingsfase worden afspraken gemaakt met de opdrachtgever over het aanleveren van basisinformatie over het project (zie hiervoor ook eis 6.1 en 6.2).

6.4 Projectuitvoering

De certificaathouder verricht in de fase van projectuitvoering de volgende taken:

Eis 6.13 Werken conform het uitvoeringsplan			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
De certificaathouder voert het baggerwerk uit conform het uitvoeringsplan. De uitgevoerde werkwijze wordt aantoonbaar vastgelegd in het logboek en getoetst aan het uitvoeringsplan. Significante afwijkingen van de werkwijze zoals beschreven in het uitvoeringsplan worden als zodanig geregistreerd in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.14 Inrichten van het werterrein			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
Het terrein wordt voorafgaande aan de werkzaamheden ingericht conform het uitvoeringsplan, waarbij de volgende zaken voor betrokkenen duidelijk zijn (zowel in het veld als op papier):			

Eis 6.14 Inrichten van het werkterrein			
<ul style="list-style-type: none"> ○ De afbakening van het werkterrein; ○ De toegang tot werkterrein (schoonvuilzone); ○ De ontgravingsgrenzen naar milieuhygiënische kwaliteit; ○ Indien van toepassing de plaats van de contaminatie-unit; ○ Indien van toepassing de laad-, overslag en losplaats(en); ○ Indien van toepassing de was- en borstelplaats; ○ Indien van toepassing de ligging van de bemaling, zuivering en plaats van lozing. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.15 Voorkomen van contaminatie van de omgeving			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De certificaathouder zorgt ervoor dat contaminatie van de omgeving wordt voorkomen. Om te voorkomen dat de verontreinigingen zich verspreiden, kunnen de volgende voorzorgsmaatregelen worden getroffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het aanleggen/definiëren van een schoonvuilzone; ○ Indien noodzakelijk, het aanbrengen van rijplaten; ○ Indien noodzakelijk, het aanleggen van een laad- en losplaats; ○ Indien noodzakelijk, het inrichten van een was- en borstelplaats; ○ Het voorkomen van verstuiwing bij drogend weer; ○ Het plaatsen van een afvalcontainer of vergelijkbaar. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.16 Controle apparatuur en hulpmiddelen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De kwaliteitsverantwoordelijke persoon controleert de aanwezigheid van de in het uitvoeringsplan beschreven apparatuur en hulpmiddelen en legt zijn bevindingen en de inzet van apparatuur en hulpmiddelen vast in het logboek.</p>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.17 Aanwezigheid KVP-er			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De KVP-er is minimaal aanwezig op de projectlocatie op de kritische momenten.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen

Eis 6.17 Aanwezigheid KVP-er		
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)	<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.18 Identificatie bij opslag en depotvorming			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>Indien de vrijkomende baggerspecie of bodemvreemde materialen tijdelijk worden opgeslagen dient de certificaathouder de onderscheiden grondstromen (baggerspecie) en bodemvreemde materialen duidelijk gescheiden op te slaan in een depot. De depots zijn duidelijk te identificeren en op tekening verwerkt en aangegeven waarbij de volgende zaken inzichtelijk zijn gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De herkomst; ○ De kwaliteit(sklasse); ○ De beoogde of definitieve toepassing; ○ Eventuele gegevens van een keuring (waterbodemonderzoek, partijkeuring of anderszins). 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Het doel van deze taak is het scheiden van grondstromen (baggerspecie) en het identificeerbaar opslaan van partijen, waardoor vermenging wordt voorkomen.

Het is van belang dat onderscheiden partijen baggerspecie gescheiden worden ontgraven en opgeslagen. De opslag moet worden uitgevoerd conform het uitvoeringsplan, waarbij de depots zowel fysiek als administratief goed en identificeerbaar gescheiden moeten worden. Van de onderscheiden depots moeten de bekende gegevens over kwaliteit, hergebruik en eventuele keuring worden vastgelegd in het dossier. Depots zijn altijd eenduidig vastgelegd door een duidelijke situatietekening en/of foto's.

Eis 6.19 Uitvoeren additionele beheermaatregelen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De certificaathouder geeft invulling aan de overige additionele taken die voortvloeien uit de beschrijving van de maatregelen om de potentieel ongewenste gebeurtenissen te voorkomen en die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het baggerwerk.</p>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkterrein	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input checked="" type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Eis 6.20 Bijhouden logboek			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
<p>De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:</p>			

Eis 6.20 Bijhouden logboek			
<p>A. Vrijkomende baggerspecie Bij vrijkomende baggerspecie geeft de certificaathouder in het logboek het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ welke vakken tot op welke diepte zijn ontgraven (één en ander conform meet- en registratiesysteem in uitvoeringsplan); ○ de hierbij behorende (geschatte) hoeveelheid in m³ en / of ton; ○ specifieke waarnemingen/afwijkingen; ○ in welk(e) depot(s) de baggerspecie is opgeslagen (oppervlakte-eenheid) (indien van toepassing); ○ een verwijzing naar de inkeuring of het waterbodemonderzoek (monstercode en rapportnummer laboratorium) (indien van toepassing); ○ de uiteindelijke bestemming van de betreffende partij baggerspecie (indien mogelijk een afvalstroomnummer of anders een andere partij-identificatie); ○ voor welke vlakken vrijgave is verleend. 			
<p>B. Aangevulde grond/baggerspeciestromen Bij aangevulde grond/baggerspeciestromen geeft de certificaathouder in het logboek het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ welke ruimtelijke eenheden er tot op welke diepte zijn aangevuld of waar een isolerende voorziening is aangebracht; ○ de hierbij behorende geschatte hoeveelheid in m³ en/of ton; ○ de kwaliteit van de grond/baggerspecie (eventueel grondcertificaat); ○ de herkomst van de grond/baggerspecie. 			
<p>C. (Tussen)depotbalans Bij (tussen)depotbalans geeft de certificaathouder in het logboek het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de geschatte hoeveelheid baggerspecie (ton en/of m³) die wordt aangeleverd in en afgevoerd uit het depot dat behoort bij de ingreep of de sanering; ○ het hierbij behorende vak van toepassing op de locatie van de ingreep of de sanering; ○ de hoeveelheid aangevoerde baggerspecie van andere locaties in ton en/of m³; ○ het hierbij behorende vak van toepassing op de locatie; ○ een bijgewerkt overzicht waaruit duidelijk blijkt van welke locaties de diverse deelpartijen afkomstig zijn. 			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Bij start van en tijdens de uitvoering van het baggerwerk is op de locatie een logboek aanwezig. De KVP-er houdt dit logboek actueel en volledig bij. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de logboekregistraties van de MKB-er (en andersom). Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt, zie ook de toelichting bij bovenstaande eis 'Samenwerking met de milieukundige begeleiding'.

Bepaalde onderdelen van het logboek zijn in geval van specifieke projecten niet relevant of aan de orde. Dit volgt uit het uitvoeringsplan.

Voor de (geschatte) hoeveelheden (volumebalans) moet duidelijk zijn wat de eenheid is (m³ of ton). Verder is het verstandig om duidelijk te vermelden hoe de hoeveelheden zijn gemeten (zoals meting in middelen van vervoer, wegingen, scheepijkingen, in situ volumes, losse of vaste volume-eenheden).

Eis 6.21 Registreren wijzigingen en afwijkingen			
Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afroning)
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren
De certificaathouder registreert wijzigingen ten opzichte van het uitvoeringsplan of afwijkingen ten opzichte van de BRL SIKB 7000 en of onderhavig protocol adequaat en separaat in het logboek. Ook de wijzigingen ten opzichte			

Eis 6.21 Registreren wijzigingen en afwijkingen			
van de melding aan het bevoegd gezag en daaraan gekoppelde vervolgacties en terugkoppeling aan het bevoegd gezag moeten beschreven worden in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Het doel is om afwijkingen en wijzigingen inzichtelijk te maken om een inschatting te kunnen maken van de effectiviteit van de uitgevoerde werkzaamheden en/of het eventuele (rest)risico.

6.5 Verslaglegging

De certificaathouder verricht in de fase van verslaglegging de volgende taken:

Juridisch kader:	<input checked="" type="checkbox"/> Omgevingswet	<input checked="" type="checkbox"/> Overgangsrecht (Wbb)	<input checked="" type="checkbox"/> Waterwet (afronding)
Eis 6.22 Logboek versturen na afronding			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/> wijzigen	<input checked="" type="checkbox"/> saneren <input checked="" type="checkbox"/> waterkwaliteit
Na afronden van het baggerwerk stuurt de certificaathouder het logboek, volledig ingevuld en compleet, naar de milieukundige begeleiding. Indien er in het project geen sprake is van milieukundige begeleiding vervalt deze eis. Indien hierover afspraken zijn gemaakt (zie eis 6.1 en 6.2) wordt het logboek ook naar de opdrachtgever toegezonden.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> op het werkterrein	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> WVB-er	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> altijd verplichte taak (in ieder project)		<input type="checkbox"/> soms verplichte taak (situationeel)

Het doel is het beschikbaar maken van de projectgegevens voor dossiervorming of vervolgactiviteiten. Het logboek wordt direct na afronden van het project aan de opdrachtgever en milieukundige begeleiding toegestuurd.